

8485
Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1045

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»

с. Шалинское
2015 год

Оглавление

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Организация образовательного процесса

Глава 3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

Глава 4. Управление МБДОУ

Глава 5. Комплектование работников МБДОУ и условия оплаты их труда

Глава 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

Глава 7. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

Глава 8. Регламентация деятельности МБДОУ

Глава 9. Заключительные положения

Глава 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2.Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее по тексту – МБДОУ) является основным учредительным документом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование :МБДОУ детский сад «Солнышко».

Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Советская 24.

Организационно-правовая форма МБДОУ: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3.Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Манский район.

1.4.Функции и полномочия учредителя осуществляет – администрация Манского района Красноярского края.

1.5. МБДОУ находится в подчинении структурного подразделения администрации Манского района осуществляющего часть функций и полномочий Учредителя: главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за МБДОУ муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Место нахождения Учредителя: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д.28а

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, органов управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.6. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровня дошкольного образования.

1.8. Основная цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Основным видом деятельности учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

1.10. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется

основными задачами:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом, речевом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. МБДОУ имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.14. МБДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.15. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16.В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17.МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Организация образовательного процесса

2.1.Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

2.2.МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.4.Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем.

2.5.Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.6. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МБДОУ самостоятельно.

2.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования администрации района
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон МБДОУ и родителей. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

2.9. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБДОУ.

2.11. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья ребенка не позволяет ему посещать учреждение

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

2.16. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.17. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом.

2.20. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.21. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.22. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

2.23. МБДОУ оказывает коррекционную помощь детям в созданном логопункте.

2.24. МБДОУ:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

Глава 3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения воспитанника и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, индивидуального подхода к нему.

3.3.Права ребенка гарантируются международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании .

Каждому ребенку гарантируются:

- предоставление бесплатного образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение его человеческого достоинства;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития речи.

3.4.Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой уставом МБДОУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов по работе с детьми;

- требовать выполнения договора об образовании

- расторгнуть договор об образовании - оказывать добровольную посильную помощь МБДОУ;

- пользоваться льготами, установленными действующим законодательством РФ;

- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ,

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать условия Договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

в раннем детском возрасте;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

Родители (законные представители) несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за невыполнение своих обязанностей, за воспитание детей и получение ими общего образования.

3.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в МБДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, технику безопасности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному и устному заявлению;
- выполнять условия Договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.
- проходить периодические медицинские осмотры за счет средств МБДОУ.

3.9. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением

случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

Глава 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах демократии, открытости, профессионализма.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

4.3. Управление МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет МБДОУ. Органы самоуправления МБДОУ действуют на основании Устава и положений, являющихся локальными актами МБДОУ.

4.4. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым

голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.6. Органами самоуправления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп и общий Родительский комитет МБДОУ.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

- Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.

- Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

- члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

- заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

- решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются

простым большинством голосов

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

Глава 5. Комплектование работников МБДОУ и условия оплаты труда

5.1. Комплектование персонала МБДОУ осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания.

5.2. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ регулируются трудовым договором на основании действующего трудового законодательства РФ. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок, (бессрочный).
- срочный трудовой договор.

5.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической и трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

5.4. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами МБДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.5. Заведующий МБДОУ может уволить сотрудника и расторгнуть с ним трудовой договор по причинам, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.8. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ.

5.9. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты

труда МБДОУ устанавливается и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках (либо это все определено положением об оплате труда). Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

5.10. Размеры доплат, надбавок работникам МБДОУ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

Глава 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

6.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

6.10. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между

МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации

МБДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на хранения в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МБДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в МБДОУ.

7.7. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Манского района.

7.8. МБДОУ считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Глава 8. Регламентация деятельности МБДОУ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема воспитанников;
- 2) режим занятий воспитанников;
- 3) порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- 5) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в МБДОУ;
- 6) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ;
- 7) иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, утверждаются заведующим МБДОУ.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав МБДОУ, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
27 (двадцати семи) ли
Заместитель начальника межрайонной инспекции
И.Н. Кондрачева

**Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю**
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
28. января 2016.
ОГРН 1022400561633
ГРН 210208121671
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондрачева



Ф.И.О. (подпись)